



Réseau des GRETA de l'académie de Versailles



SAS EMPLOI - PLIE ROISSY PAYS DE FRANCE

GRETA du Val d'Oise (95)

APP (Atelier de pédagogie personnalisée) - SARCELLES

OBJECTIFS

Ce parcours est destiné aux bénéficiaires du PLIE Roissy Pays de France, avec les objectifs suivants :

- Se (re)mobiliser pour une meilleure projection vers l'emploi durable;
- Construire ou valider son projet professionnel ;
- Améliorer son autonomie numérique et administrative ;
- Maîtriser les techniques de recherche d'emploi modernes ;
- Acquérir des compétences clés transférables dans plusieurs secteurs.

CONTENU

Les contenus sont articulés en quatre modules :

1. Savoir valoriser ses atouts

Durée : 56 heures

- Se présenter simplement et valoriser son parcours
- Identifier ses expériences et ses compétences, y compris informelles
- Travailier l'oral par des jeux de rôle, lignes de vie, reformulations
- Créer des documents d'appui à la présentation (fiche « je parle de moi », CV simplifié)
- Adapter ses outils aux interlocuteurs et au projet
- Élaborer un plan d'action professionnel
- Restituer oralement son parcours et ses objectifs
- Bénéficier de 2 entretiens individuels d'analyse et de réajustement du projet

2. E-inclusion

Durée : 96 heures

- Sécuriser son environnement numérique (ordinateurs et smartphones)
- Utiliser une messagerie électronique (création, envoi, pièce jointe, formules)
- Mener des recherches en ligne de manière sécurisée et efficace
- Protéger ses données personnelles (phishing, arnaques, bonnes pratiques)
- Appréhender les droits/devoirs sur Internet (droit à l'image, RGPD)
- Réaliser des démarches administratives en ligne (CAF, Ameli, France Travail, CPF)
- Identifier les services publics en ligne et les lieux ressources
- Se repérer et se déplacer avec les outils numériques (RATP, SNCF, GPS, applications)
- Acquérir du vocabulaire contextualisé et améliorer son expression orale en langue française

3. Outils bureautiques

Durée : 96 heures

- Adapter l'usage de la messagerie à un contexte professionnel
- Créer et mettre en forme un document Word (lettre, CV, compte rendu)
- Gérer la mise en page (en-têtes, pieds de page, impression)
- Créer et mettre en forme des tableaux Excel simples
- Intégrer des formules de calculs (somme, moyenne, pourcentage)
- Mettre en forme et interpréter des graphiques simples
- Sauvegarder, imprimer et partager ses documents
- Acquérir du vocabulaire contextualisé et améliorer son expression en langue française

4. Recherche d'emploi avec des outils innovants

Durée : 72 heures

- Comprendre le rôle de l'IA dans le recrutement (ATS, algorithmes)
- Découvrir et utiliser ChatGPT de façon ciblée (prompt, requêtes, CV, lettres)
- Optimiser son CV et sa lettre de motivation avec l'IA
- Créer et optimiser son profil LinkedIn
- Automatiser sa veille et ses candidatures (alertes, modèles de mail)
- Se préparer aux entretiens avec l'IA (analyse de réponses, coaching virtuel)
- Structurer un pitch de présentation oral
- Protéger ses données personnelles dans l'usage de l'IA
- Organiser un plan d'action de recherche d'emploi

PUBLICS

- Demandeur d'emploi

DURÉE

De 56 h à 320 h, variable selon positionnement

DATES

Date de début : 01 septembre 2025

Date de fin : 31 décembre 2025

PRÉ-REQUIS

Sur positionnement

Niveau A1 en français.

Etre orienté par un conseiller du PLIE Roissy Pays de France.

NIVEAU DE SORTIE

Sans niveau

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours du jour
- Enseignement individualisé
- Formation de groupe
- Parcours modulaire de formation

POURSUITE D'ACTIVITÉS

- Entrée en emploi
- Entrée en formation
- Parcours d'accompagnement vers l'emploi accompagné par le PLIE Roissy Pays de France

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Taux de satisfaction en 2024 : 97,9 %

Ces modules de formation sont destinés aux bénéficiaires du PLIE Roissy Pays de France.

Ils ont été conçus en collaboration avec les acteurs du PLIE afin de permettre la meilleure adaptation des objectifs et des contenus au public, et de faciliter l'orientation des personnes vers les modules les plus adaptés à leurs besoins.

Le délai d'accès à cette formation est compris entre 1 et 4 mois.

Calendrier prévisionnel :

- Module « Savoir valoriser ses atouts » – Session 1

Dates : du 15 septembre au 3 octobre 2025

Durée : 56 heures

Périodicité : 3 semaines – 4 jours/semaine (lundi, mardi, jeudi, vendredi)

- Module « E-inclusion » – Session 1

Dates : du 22 septembre au 17 octobre 2025

Durée : 96 heures

Périodicité : 4 semaines – 4 jours/semaine (lundi, mardi, jeudi, vendredi)

- Module « Recherche d'emploi avec des outils innovants » – Session unique

Dates : du 3 au 21 novembre 2025

Durée : 72 heures

Périodicité : 3 semaines – 4 jours/semaine (lundi, mardi, jeudi, vendredi)

- Module « Outils bureautiques » – Session unique

Dates : du 3 au 28 novembre 2025

Durée : 96 heures

Périodicité : 4 semaines – 4 jours/semaine (lundi, mardi, jeudi, vendredi)

- Module « E-inclusion » – Session 2

Dates : du 24 novembre au 19 décembre 2025

Durée : 96 heures

Périodicité : 4 semaines – 4 jours/semaine (lundi, mardi, jeudi, vendredi)

- Module « Savoir valoriser ses atouts » – Session 2

Dates : du 1er au 19 décembre 2025

Durée : 56 heures

Périodicité : 3 semaines – 4 jours/semaine (lundi, mardi, jeudi, vendredi)

COÛT

Gratuit pour le bénéficiaire

FINANCEMENT

- Fonds social européen FSE

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Développement professionnel et personnel

CONTACT

Accueil GRETA du Val d'Oise

01 34 48 59 00

contact@greta-95.fr

RÉFÉRENT HANDICAP

Christine Matias

contact@greta-95.fr

ACCESIBILITÉ HANDICAP

Le Greta du Val d'Oise, organisme de formation de l'Education Nationale recevant du public, applique les règles d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Afin que la formation soit accessible à tous, des mesures peuvent être mises en place pour compenser les situations de handicap (matérielles et/ou pédagogiques). Vous pouvez contacter notre référente Handicap pour bénéficier d'un accueil et d'un échange sur les aménagements possibles.