

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

TITRE PROFESSIONNEL SECRÉTAIRE ASSISTANT(E) MÉDICO SOCIAL(E) 2025/2026

GRETA du Val d'Oise (95)

Lycée Julie-Victoire Daubié - Argenteuil (95) - Sous-traitance du CFA académique

OBJECTIFS

Ce Titre professionnel permet d'être reconnu professionnellement sous l'autorité d'un professionnel de santé, d'un chef de service, d'un cadre administratif ou d'un coordinateur de secrétariat, pour assurer au sein des structures sanitaires, médico-sociales ou sociales: l'accueil et la prise en charge des patients et des usagers, la planification des activités du service, le traitement et le suivi administratif des dossiers, la coordination des opérations liées au parcours des patients ou des usagers, dans le respect de l'éthique, de la déontologie, du secret professionnel et des lois relatives au système de santé et aux droits des malades et des usagers.

En fin de formation la personne sera en capacité:

- d'évaluer la demande des usagers, fournir les renseignements socio-administratifs, de conseiller et d'orienter le public, d'effectuer les admissions, saisir des comptes rendus médicaux ou opératoires
- d'agir dans un environnement numérique de manière fluide et sécurisée
- de renforcer son efficacité professionnelle (gestion du temps, organisation, interaction)

CONTENU

Modules professionnels:

CCP1 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

CCP2 : Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur

CCP3 : Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

Modules transversaux :

- Renforcement des compétences numériques (certification TOSA ou PIX)
- Sensibilisation à la transition écologique
- Aide à la rédaction du Dossier Professionnel et accompagnement à la certification

RNCP 36805

Certificateur : Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion

Code NSF 324t : saisie, mise en forme et communication des données

TAUX DE RÉUSSITE

Nouvelle formation au GRETA du Val d'Oise

PUBLICS

- Salarié en Contrat d'Apprentissage

DURÉE

De 413 h, dont 1148 h en entreprise

DATES

Date de début : 01 septembre 2025

Date de fin : 31 août 2026

PRÉ-REQUIS

Niveau 4 (ex IV)

Face aux exigences des entreprises, il est attendu :

- Un premier niveau de maîtrise de l'environnement numérique de travail et des fonctionnalités de base de traitement de texte.
- Expression écrite permettant la rédaction de textes simples
- Communication orale adaptée selon diverses situations
- Capacité à adapter son organisation aux exigences d'une situation

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (ex IV)

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences
- Titre
Certification TOSA ou PIX
Titre Professionnel Secrétaire Assistant(e) Médico-Social(e) de niveau IV Reconnu par le Ministère du Travail et de l'Emploi

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- A distance
- Cours du jour
- Face à face
- Formation de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôles en cours de formation
Dossier Professionnel
Examen final

POURSUITE D'ACTIVITÉS

Le titre professionnel de secrétaire médico-sociale vous donne l'ensemble des connaissances et compétences pour exercer les métiers suivants :

Secrétaire médico-social
Assistant médico-administratif
Secrétaire hospitalier
Télésecrétaire médical
Secrétaire dans le domaine social
Secrétaire médical(e)
Assistant médical

Ces métiers peuvent s'exercer en milieu privé ou public, dans divers établissements.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Les candidats sont invités à une réunion d'information collective qui se déroule comme suit :

- Présentation de la formation (objectifs, contenus, déroulement, financement...)
- Echanges et réponses aux questions sur la formation et le contrat d'alternance (de professionnalisation)
- Test de positionnement écrit
- Entretien individuel pour clarifier les objectifs, vérifier les prérequis et évaluer la motivation.

A l'issue de ces étapes, chaque candidat est informé de son admission ou non.

Envoyer CV et lettre de motivation par courriel (contact@greta-95.fr) ou courrier.

Formation dans le cadre des contrats d'alternance : aide à la recherche d'entreprise

COÛT

gratuit pour l'apprenti

FINANCEMENT

- Entreprise et OPCO
Sous réserve du nombre suffisant de contrats de professionnalisation

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Santé, social
- Secrétariat, assistantat

CONTACT

GRETA VAL D'OISE

Téléphone : 01 34 48 59 00

Email : contact@greta-95.fr

(en précisant l'intitulé de la formation)

RÉFÉRENT HANDICAP

Christine MATIAS

contact@greta-95.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Le Greta du Val d'Oise, organisme de formation de l'Education Nationale recevant du public, applique les règles d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Afin que la formation soit accessible à tous, des mesures peuvent être mises en place pour compenser les situations de handicap (matérielles et/ou pédagogiques). Vous pouvez contacter notre référente Handicap pour bénéficier d'un accueil et d'un échange sur les aménagements possibles.

