

# Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

## TP - SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO ADMINISTRATIF EN ALTERNANCE 2026

GRETA du Val d'Oise (95)

Lycée Julie-Victoire Daubié - Argenteuil (95)

### OBJECTIFS

Ce Titre professionnel est proposé comme une année de professionnalisation pour les bacheliers AGORA ou autre niveau IV obtenu.

Il permet d'être reconnu professionnellement sous l'autorité d'un professionnel de santé, d'un chef de service, d'un cadre administratif ou d'un coordinateur de secrétariat. Le secrétaire assistant médico-administratif exerce ses activités professionnelles dans le respect du secret professionnel, du secret médical, des règles de confidentialité et d'identitovigilance. Il intervient dans un cadre éthique et dans le respect des droits des patients. Il applique les procédures en vigueur dans la structure médicale et suit les consignes transmises par les professionnels de santé ou la hiérarchie.

### CONTENU

Modules professionnels:

Bloc 1 : Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale

Bloc 2 : Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient

Modules transversaux :

- Renforcement des compétences numériques (certification TOSA ou PIX)
- Sensibilisation à la transition écologique
- Aide à la rédaction du Dossier Professionnel et accompagnement à la certification

RNCP à venir

Certificateur :

- Ministère du travail, de la santé, des solidarités et des familles

Code NSF 324 : secrétariat, bureautique

### TAUX DE RÉUSSITE

Nouvelle formation au GRETA du Val d'Oise

### PUBLICS

- Salarié Contrat de Professionnalisation (CP)

### DURÉE

De 1420 h, dont 1000 h en entreprise

### DATES

Date de début : 05 janvier 2026

Date de fin : 18 décembre 2026

### PRÉ-REQUIS

Niveau 4 (ex IV)

Face aux exigences des entreprises, il est attendu :

- Un premier niveau de maîtrise de l'environnement numérique de travail et des fonctionnalités de base de traitement de texte.
- Expression écrite permettant la rédaction de textes simples
- Communication orale adaptée selon diverses situations
- Capacité à adapter son organisation aux exigences d'une situation

### NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (BAC)

### VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences
- Titre  
Certification TOSA ou PIX  
Titre Professionnel Secrétaire Assistant Médico-Administratif de niveau IV  
Reconnu par le Ministère du travail, de la santé, des solidarités et des familles

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- A distance
- Cours du jour
- Face à face
- Formation de groupe

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôles en cours de formation

Dossier Professionnel

Examen final

## POURSUITE D'ACTIVITÉS

Le titre professionnel de secrétaire médico-administratif vous donne l'ensemble des connaissances et compétences pour exercer les métiers suivants :

- secrétaire médical ;
- secrétaire assistant médical ;
- secrétaire administratif et médical ;
- assistant médico administratif.

Ces métiers peuvent s'exercer en milieu privé ou public, dans divers établissements.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Les candidats sont invités à une réunion d'information collective avec la présentation de la formation (objectifs, contenus, déroulement, financement,...) suivie d'un test de positionnement écrit et d'un entretien individuel.

RNCP 40800 Titre professionnel secrétaire assistant médico-administratif

Certificateur : Ministère du travail, de la santé, des solidarités et des familles

Date d'échéance de la 1ère habilitation : 01/09/25

Date de fin de validité : 01/09/2030.

L'examen est constitué d'une mise en situation professionnelle de 3 h45 (étude de cas écrite 3h et mise en situation orale de 45 minutes) - d'un entretien technique de 20 minutes et d'un entretien final de 15 minutes.

Envoyer CV et lettre de motivation par courriel (contact@greta-95.fr) ou courrier.

Formation dans le cadre des contrats d'alternance : aide à la recherche d'entreprise

## COÛT

"Tarif pour un parcours type : 6 000 € sous réserve de 12 participants en contrat de professionnalisation

## FINANCEMENT

- Entreprise et OPCO
  - Projet de transition Pro
- Sous réserve d'un nombre suffisant de contrats d'alternance

## DOMAINES PROFESSIONNELS

- Santé, social
- Secrétariat, assistanat

## CONTACT

GRETA VAL D'OISE

Téléphone : 01 34 48 59 00

Email : [contact@greta-95.fr](mailto:contact@greta-95.fr)

(en précisant l'intitulé de la formation)

## RÉFÉRENT HANDICAP

Christine MATIAS

[contact@greta-95.fr](mailto:contact@greta-95.fr)

## ACCESIBILITÉ HANDICAP

Le Greta du Val d'Oise, organisme de formation de l'Education Nationale recevant du public, applique les règles d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Afin que la formation soit accessible à tous, des mesures peuvent être mises en place pour compenser les situations de handicap (matérielles et/ou pédagogiques). Vous pouvez contacter notre référente Handicap pour bénéficier d'un accueil et d'un échange sur les aménagements possibles.

